**…………………………………………..**

**PROGRAMI**

Stajyer öğrencimizin kurum/kuruluşunuzda yapmış olduğu stajın tarafımızdan değerlendirilmesi için, öğrencimiz hakkındaki görüşleriniz bizim için önem taşımaktadır. Size sunulan formadaki değerlendirme ölçütleri, öğrencimizin performansının ölçülmesi için tasarlanmıştır. Öğrencimize işletmenizde staj yapma olanağını sağladığınız ve eğitim programımıza yaptığınız katkılarınız için teşekkür ederiz.

# \*Sayın Yetkili, bu formun öğrencinin stajı süresince amirliğini yapan elemanınız tarafından doldurularak aşağıdaki adrese kapalı ve kapağı mühürlü zarf içinde öğrenci ile gönderilmesi rica olunur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Yetkilinin Adı Soyadı / Ünvanı:** |  | **İmzası:** | |
| **Sorumlu Yetkilinin Adı Soyadı-Ünvanı** |  | **İmzası:** | |
| **Kurum/Kuruluşun Adı-**  **Faaliyet Alanı:** |  | **Kurum Kaşesi / Mühür:** | |
| **Kurum/Kuruluşun Adresi:** |  | | |
| **Telefon:** | **Faks:** | **E-posta :**  **Web Adresi:** | |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** |  | **Stajın Türü:** |  |
| **Staj Tarihleri:** | **...../...../....... - …../...../.......** | | |

**Değerlendirme Anahtarı:** Aşağıda verilen puanlama cetvelini kullanarak her sorunun karşılığını puanlayınız.

**0-20:** Zayıf **21-40:** Orta **41-60:**İyi **61-80:** Çok iyi **81-100:**Mükemmel

|  |  |
| --- | --- |
| **Stajyer Öğrencinin;** | **Puan** |
| Devam Durumu |  |
| Zaman Yönetimi |  |
| İşine gösterdiği özen |  |
| İletişim becerisi |  |
| Sorumluluk alma, insiyatif kullanma becerisi |  |
| Mesleki bilgi ve becerisi |  |
| Alet/Malzeme kullanma becerisi |  |
| Anlama ve uygulama becerisi |  |
| Sonuç odaklı çalışma becerisi |  |
| Kendisini geliştirme isteği |  |
| Sektöre uygunluğu |  |
| Yeni fikir ve öneri geliştirebilme |  |
| Takım çalışması ve iş bölümüne yatkınlık |  |
| Staj süresi boyunca mesleki gelişimi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bu stajyeri istihdam etmeyi düşünür müsünüz?**  **Evet**  **Hayır** | **Lütfen nedenini açıklayınız.**  **……………** |

# \*\*Aşağıdaki kısım Akademik Danışmanı tarafından doldurulacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin;** | **Puan** |
| 1. Staj yeri yetkilisi değerlendirmesinden alınan ortalama puan\* |  |
| 2. Staj defteri ve/veya raporu yeterliliğinden alınan puan |  |
| 3. Akademik Danışman değerlendirmesinden alınan puan |  |
| TÜM DEĞERLENDİRMELERİN ORTALAMA PUANI |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STAJ DEĞERLENDİRME KARARI: İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Akademik Danışman Yönergesinin 7. Madde (h) bendinde “Danışmanlığını yürüttüğü öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve/veya staj ile ilgili iş ve işlemlerinin planlanması, yürütülmesi ve gerekli takibin yapılması konularında öğrenciye İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi’ nin ilgili hükümleri doğrultusunda gerekli desteği verir.” hükmü bulunmakta olup akademik danışman değerlendirmesi bu hükme uygun yapılmıştır.** | | |
| Uygun Değil | | Uygun |

|  |  |
| --- | --- |
| …../…../202.. | Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü Akademik Danışman |

**Not:** Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj ortalama puanı 100 üzerinden en az 60 olmalıdır. Staj süresi 30 iş gününden az olmamalıdır.