|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Bilgileri** | | |
| Etkinliği Düzenleyen Kulüp / Bölüm / Birim Adı |  | |
| Etkinlik Adı / Türü |  | |
| Katılımcının; |  | |
| Adı-Soyadı |  | |
| Ünvanı |  | |
| İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar |  | |
| Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri |  | |
| Etkinliğin Yapıldığı Yer |  | |
|  |  | |
| **Etkinlik Sonuçları** | | |
| Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı | |  |
| Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | |  |
| Etkinliğin Sonuçları Hakkındaki Bilgi, Tecrübe ve Diğer Düşünceler: | | |
| Diğer: | | |
| **\* Formu Doldurarak Etkinlik Bitiş Tarihini İzleyen On Gün İçerisinde SKS Birimine Teslim Ediniz.** | | |
| **Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler** | | |
| 1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel görsel materyal: Fotoğraflar, videolar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı) 2. Kurum dışı etkinliklerde derece alındı ise; ilgili belge örneği 3. Etkinlik basında yer aldı ise; ilgili gazete sayfası veya internet adresi vb. bilgileri | | |
| **Form ve İlgili Belgeleri Zamanında Teslim Etmeyen Kulüplerin Sonraki Etkinlik Başvuruları İşleme Alınmayacaktır.** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kulüp Başkanı / Program Başkanı | Kulüp Danışmanı / Bölüm Başkanı |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| İmza | İmza |