



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.051
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 4

1- Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle "KVKK Kanunu" olarak ifade edilecektir) göre **İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu** (bundan böyle "**Meslek Yüksekokulu**" olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

Tedarikçi ve tedarikçi çalışanı sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

İdari Destek ve Teknik Hizmetler Birimi;

- **Güvenlik Birimi- Kişisel Bilgi Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Askerlik Durum Bilgisi (Yapıldı/Yapılmadı), Tahsil Durum Bilgisi, İşe Başlama Tarihi, Sürücü Belgesinin Olup Olmadığı ve Sınıf Bilgisi, Güvenlik Kimliği Numarası, Fotoğraf)
- **Yemekhane Birimi- Kişisel Bilgi Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Tarihi, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Askerlik Durum Bilgisi (Yapıldı/Yapılmadı), Tahsil Durum Bilgisi, İşe Başlama Tarihi, Sürücü Belgesinin Olup Olmadığı ve Sınıf Bilgisi, Fotoğraf)

Mali İşler Birimi;

- **Piyasa Fiyat Araştırması Hesap Cetveli Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Vergi Kimlik Numarası, Vergi Dairesi, Telefon Numarası, Mal / Hizmet/ Yapım İş Adı, Mal /Hizmet/ Yapım İş Özellikleri, Mal / Hizmet/ Yapım İş Miktarı, Toplam Tutar Bilgisi)
- **İhale Başvuru ve Katılım Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Yeri/Tarihi, Anne/Baba Adı, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer Bilgileri (İl/İlçe/Mahalle/Köy/Cilt Numarası/Aile Sıra Numarası/Sıra Numarası), Kimlik Bilgileri, Vergi Kimlik Numarası/Vergi Dairesi, İmza, Uyruk, İmza Sirküleri/İmza Beyannamesi Bilgisi, Banka Referans Mektubu Bilgileri, Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname Bilgileri, Teklif Zarfı Alındı Belgesi Bilgileri, Vergi Borcu Yoktur Yazısı Bilgileri, Vergi Levhası Bilgileri, SGK'dan Alınan Vergi Borcu Yoktur Yazısı Bilgileri, Bilanço Beyannamesi Bilgileri, Birim Fiyat Teklif Mektubu Bilgileri, Banka Adı/Şube Adı/Banka Hesap Numarası/IBAN Numarası, Nakdi/Gayrinakdi Kredi Bilgileri, Dönen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar/Öz Kaynaklar/Toplam Aktif/Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)/Kısa Vadeli Banka Borçları/Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)), Mesleki ve Teknik Yeterliliğe İlişkin Belge Bilgileri, İş Deneyim Belgesi Bilgileri, Faaliyet Belgesi Bilgileri, İhale Adı ve Kayıt Numarası, Sözleşme Tarihi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi)
- **E-Fatura/E-Arşiv Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Vergi Kimlik Numarası, Vergi Dairesi, Mersis Numarası, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi)

Tedarikçi ve tedarikçi çalışanı statünüz kapsamında; Teklif alma süreçlerinin yürütülmesi; Tedarikçi ile sözleşmenin kurulması ve ifa edilmesi, diğer yasal, idari veya sözleşme yükümlülüklerin yerine getirilmesi, gerekli bildirimlerin yapılması ve ilgili tüm süreçlerin yönetilmesi; Tedarikçinin sözleşme yükümlülüklerine uygun davranıp davranmadığının denetlenmesi, raporlanması ve gerekli aksiyonların alınması; Tedarikçi tarafından sağlanan hizmet veya ürünün kalitesinin ve diğer niteliklerinin kontrol edilmesi, raporlanması ve uygunsuzluk tespit edildiğinde gerekli aksiyonların alınması; Tedarikçilere yapılacak ödemelerin takip edilmesi, finansal durumların kontrol edilmesi, ücretlendirme, faturalandırma, raporlama vb. işlemlerin yönetilmesi; Kurum işyeri ve binaları ile işyerine ait her türlü alanlarda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ve denetlenmesi, raporlanması gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Hizmet/ürün alım politika ve süreçlerinin yönetilmesi; Meslek Yüksekokulu tanıtım ve reklamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi ile bu



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.051
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 4

amaçlarla ticari ileti gönderilebilmesi; Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması ile tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve gerekli görülmesi halinde ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi ya da başvurulması yahut alternatif çözüm yollarına başvurulması; İleride Meslek Yüksekokulu ile tedarikçi arasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözülmesi; Referans bilgisi talep edilmesi halinde iş ortaklarımıza tedarikçinin sunduğu ürün ve hizmetin kalitesi konusunda bilgi verilmesi; Taraflar arasında akdedilen sözleşmeden doğan hakların korunması ve kullanılması; Yeniden sözleşme ilişkisi kurulmasına karar verilirse teklif almak yahut sözleşme kurulmasıyla ilgili iletişime geçilmesi; Kalite yönetim süreçlerimizin yönetilmesi, iç ve dış denetimlerin yapılması, tedarikçinin hizmet kalitesinin değerlendirilmesi; Satın alma ve tedarikçi portföyü oluşturması; Ticari faaliyetlerimizi yürütmek ve sürekliliğini sağlanması; Bilgi güvenliği denetimlerinin yürütülebilmesi ve gizliliğin sağlanması; İş ortaklarımıza hizmet alınabileceğinin bildirilmesi ve referans olunması amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5/2-a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", c) "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması", f) "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması" maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, İlgili Vergi Dairesi Başkanlıkları, Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Müdürlüğü, İŞKUR başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
- ✓ Kurumumuzun yasal mevzuata, kalite standartlarına ve alınması uygun görülen belgelendirme standartlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla talep edilmesi durumunda dış denetim firmalarına,
- ✓ İş süreçlerimizin yürütülmesiyle ilgili ve sınırlı olarak iş ortaklarımıza,
- ✓ Referans bilgisi talep edilmesi halinde referans talep eden üçüncü kişilere

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, "Güvenlik Birimi Kişisel Bilgi Formu", "Gelen Evrak Formu", "Piyasa Fiyat Araştırması Hesap Cetveli" doldurulması, "Kimlik Fotokopisi (Önyüz)", "İmza Sirküleri/İmza Beyannamesi", "Banka Referans Mektubu", "Geçici Teminat Mektubu", "Yasaklı Olunmadığına Daire Taahhütname", "Teklif Zarfı Alındı Belgesi", "Vergi Borcu Yoktur Yazısı", "Vergi Levhası Sureti", "SGK'dan Alınan Vergi Borcu Yoktur Yazısı", "Bilanço Beyannamesi", "Birim Fiyat Teklif Mektubu", "İş Deneyim Belgesi", "Faaliyet Belgesi" sunulması, yapmış olduğunuz sözleşme kapsamında ve bu süreçteki her aşamada verdiğiniz kişisel verileriniz, sözleşme ilişkisi devam ettiği müddetçe ve sözleşmenin sona ermesinden itibaren ilgili mevzuatta



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.051
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 4

öngörülen süreler boyunca tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle ve veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Meslek Yüksekokulumuz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi www.kavram.edu.tr internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak/İzmir' adresine (İletişim Numarası 444 91 34) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@kavram.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu ikmyo@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için www.kavram.edu.tr internet adresimizde yer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,



İZMİR KAVRAM
MESLEK YÜKSEKOKULU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU
TEDARİKÇİ VE TEDARİKÇİ ÇALIŞANI
AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK.FR.051
Yayın Tarihi	8.12.2020
Revizyon No	-
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 4

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu

Adres: Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak/İzmir

Tel: 444 91 34

Fax: +90 (212) 216 09 14

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Tedarikçi ve Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Tedarikçi ve Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :