**YEMEK HİZMETİ SÖZLEŞME TASLAĞI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2024/0001**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta **İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU** (bundan sonra İŞVEREN olarak anılacaktır) ile diğer tarafta**……………………………………………………...** (bundan sonra YÜKLENİCİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilin de akdedilmiştir. )

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

b) Adresi: **Oğuzlar mah, 1251/2. Sk. No:8, 35320 Konak/İzmir**

c) Telefon numarası: **444 9 134**

d) Elektronik posta adresi(varsa): *satinalma@kavram.edu.tr*

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:

b) Vergi Kimlik No:

c) Yüklenicinin tebligata esas adresi:

d) Telefon numarası**:**

e) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1**. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

## Madde 4 - Sözleşmenin Konusu

İşbu Sözleşme’nin konusu İŞVEREN ihtiyacı olan ve işbu Sözleşme’nin ayrılmaz bir parçası olan Teknik şartnamede detayları belirtilen hizmetin İŞVEREN’e ait yerleşkelerde ve lokasyonlarda YÜKLENİCİ personeli tarafından verilmesi ve Taraflar’ın işbu Sözleşme’den doğan karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

**4. Tarafların Yükümlülükleri**

**4.1. Yükleci’nin Yükümlülükleri**

**4.1.1. Yatırım Yükümlülükleri**

\* Teknik şartnamede Yemek sunumuna uygun 2 adet salata bar, temin edilmesi

\* Meslek Yüksekokulu öğrenci, akademik ve idari personel dahil olmak üzere tüm çalışanların kampüs içi alışverişte kullanılabilecek akıllı kart sistemi kurmak ve çalışır vaziyette tutmak ya da mevcut sistemle entegrasyonun sağlanması

## 4.1.2 Demirbaş Ve Ekipmanlar

**4.1.2.1.** YÜKLENİCİ işbu Sözleşme ile taahhüt etmiş olduğu hizmeti verebilmesi için gerekli tüm bina temel altyapı sistemlerinin oluşturulması yükümlülüğü İŞVEREN’ne aittir. İŞVEREN işbu yatırımlar tamamlanmış ve hizmet verilmeye hazır şekilde Teknik şartnamede belirtilen yerleşkeleri YÜKLENİCİ’ye teslim edecektir.

**4.1.2.2** YÜKLENİCİ işbu Sözleşme ile taahhüt etmiş olduğu hizmeti verebilmesi için Teknik şartnamede belirtilen yerleşkelerde, yatırımlar haricindeki; tüm alt yapı, demirbaş, mutfak ekipmanları vb. bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla gereken tüm yatırım İŞVEREN tarafından yapılacaktır. İŞVEREN, YÜKLENİCİ’nin bu kapsamda herhangi bir yatırım yapmasını talep etmeyecektir.

**4.1.2.3.** Teknik şartnamede belirtilen demirbaş, ekipman ve malzemenin envanter listesini, tarafların imza sirkülerinde yer alan yetkililer tarafından karşılıklı imzalayacakları bir tutanakla, kullanıma hazır ve çalışır durumda teslim alacaktır. Sözleşme dönemi boyunca söz konusu demirbaş, ekipman ve malzemenin kullanım zayiatından bakımından, onarımından ve elemanların hatalı kullanımından kaynaklanan hasarlardan YÜKLENİCİ sorumlu olacaktır. Öte yandan ilgili ekipman ve yatırımların olağan periyodik bakım ve onarımlarından İŞVEREN sorumludur. Gerektiğinde revizyon ve değişim yapılarak listeler güncellenecektir.. YÜKLENİCİ hizmet dönemi sonunda revizesi ve değişimi yapılan bu malzemeyi amortisman süresine bakılmaksızın bila bedel İŞVEREN’e teslim edecektir.

**4.1.2.** YÜKLENİCİ Teknik şartnamede belirtilen yerleşkeler ve lokasyonlarda işleteceği kantin, kafeterya, restoran ve adı ne olursa olsun işletmeler için ciro payı ödemeyi peşinen ve gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder. İŞVEREN ciro bedeli konusunda en geniş inceleme ve erişim hakkına sahip olacaktır.

##  4.1.3 Personele İlişkin Hükümler

**4.1.3.1** YÜKLENİCİ, kendisinin veya kendi sorumluluğundaki diğer firmaların çalıştırdığı işçi ve personel için ilgili mevzuatın işveren olarak yüklendiği yükümlülükleri zamanında yerine getirecektir. İŞVEREN’ne verilecek hizmetlerde görevlendirilecek personellerin ücret, vergi, sosyal sigorta primi vb. ödemeleri YÜKLENİCİ’nin yükümlülüğündedir.

**4.1.3.2** YÜKLENİCİ işyerinde ve işin yürütülmesi ile ilgili kazaları derhal ilgili kişilere ve yasal süresi içinde de ilgili makamlara bildirecektir.

**4.1.3.3** İŞVEREN, YÜKLENİCİ’nin veya taşeronlarının çalıştırdığı işçilerin kıdem ve ihbar tazminatı, işe iade tazminatı, yıllık izin, hafta ve genel tatil ödemeleri de dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere her türlü mali, sosyal ya da özlük haklarının yerine getirilmemesinden dolayı hiçbir şekilde sorumlu olmayacak, bunların tamamı YÜKLENİCİ veya taşeronlar tarafından ödenecektir. İŞVEREN, herhangi bir şekilde bu madde kapsamına giren bir ödemede bulunulması halinde bu ödemeleri YÜKLENİCİ’dan talep edebilir. Ancak İŞVEREN’in talebine istinaden YÜKLENİCİ personelinin fazla mesai yapması halinde, işbu fazla mesaiye ilişkin tutarlar YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN’e faturalandırılacaktır.

**4.1.3.4** YÜKLENİCİ işbu Sözleşme kapsamında görevlendirilen personele ilişkin olarak işçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması için yasal mevzuat gereğince her türlü önlemi alacak, işçilerine gerekli eğitimleri verecektir. Bu çerçevede, YÜKLENİCİ tarafından hizmet verilen alan dışında yerleşkede bulunan tüm alanların (mal yükleme, boşaltma alanları, çöp dökme alanına giderken kullanılan yol vb.) iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hale getirilmesi İŞVEREN’in sorumluluğunda olup, söz konusu alanlarda iş sağlığı ve güvenliği kapsamında meydana gelecek zararlardan sorumludur. Öte yandan, hizmet verilen alan da ise, YÜKLENİCİ’nin iş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde risk raporlarının çıkaracak, YÜKLENİCİ kendi sorumluluğunda olan hususlara ilişkin (ekipman kullanımı, işçilerin iş sağlığı ve güvenliği kuralların ve bulundurulma uyması vb.), İŞVEREN de kendi sorumluğunda olan hususlara ilişkin (alt yapı yatırımları, zemin vb.) gerekli önlemleri olacaktır. Bu çerçevede, İŞVEREN, YÜKLENİCİ’nin hazırlamış ve İŞVEREN’e sunmuş olduğu raporlar çerçevesinde, gerekli önlemleri almaması ve İŞVEREN’in işbu yükümlülüklerine aykırı davranması sebebiyle meydana gelecek her türlü iş kazasından İŞVEREN kusuru oranında sorumludur. YÜKLENİCİ iş kazası durumunda derhal yetkili makamlara bilgi verecektir.

**4.1.3.5** YÜKLENİCİ İş Kanunu ve bağlı yönetmelikleri, SGK kanunu ve bağlı yönetmelikleri, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununda yer alan ve ilgili mevzuatta öngörülen çalışma şartları ile ilgili tüm tedbirleri alacaktır. İşbu Sözleşme’nin 4.1.3.4. maddesinde belirtilen İŞVEREN’in sorumluluğuna ilişkin hükümler saklıdır.

**4.1.3.6** YÜKLENİCİ, sözleşme konusu hizmetin ifasında görevlendireceği personellerinin İSG Eğitimlerinin mevzuata uygun olarak verildiğini taahhüt eder. Aynı zamanda YÜKLENİCİ işbu taahhüdü ile ilgili olan gerekli tüm belgeleri İŞVEREN’ne teslim edecektir

**4.1.3.7.** İŞVEREN yerleşke ve lokasyonlarda çalışan performansından memnun olmadığı YÜKLENİCİ personeli ile ilgili olarak YÜKLENİCİ’nin performans yönetimi politikasını uygulayabilmesine imkân verecek şekilde YÜKLENİCİ’ye tam detayları yazılı olarak verecektir. YÜKLENİCİ gerekli görmesi halinde ilgili personel hakkında gerekli önlemleri alacak, buna rağmen şikayetin devam etmesi halinde, İŞVEREN, YÜKLENİCİ’den söz konusu personelin işbu Sözleşme ile taahhüt edilen hizmetlerin tedariki görevinden alınmasını talep etme hakkına sahip olacaktır.

Personelin yüz kızartıcı suçlardan birini işlemesi halinde YÜKLENİCİ ilgili personeli bildirime takiben 3 gün içinde değiştireceği taahhüt eder.

**4.1.3.8.** İŞVEREN, yerleşke ve lokasyonlarda çalışan personelinin ilgili yerleşke ve lokasyonda geçerli olan kuralları YÜKLENİCİ’yle paylaşacak, YÜKLENİCİ işbu kuralları inceleyecek var ise itiraz ve/veya değişiklik taleplerini İŞVEREN’e iletilecektir. YÜKLENİCİ’nin ve İŞVEREN’in kurallarda mutabık kalmaları halinde, YÜKLENİCİ, personellerinin, İŞVEREN ile karşılıklı mutabık kaldıkları kurallara uymasını sağlamakla mükelleftir.

**4.1.4 Yüklenici’nin Diğer Sorumlulukları**

**4.1.4.1.** YÜKLENİCİ hizmet ile ilgili olarak her türlü ruhsat, müsaade, servis belgesi, çalışma karnesi ve sair tüm belgeleri masraf kendisine ait olmak üzere alacaktır.

**4.1.4.2.** YÜKLENİCİ yemek üretiminde kullanılacak malzemelerde gıda güvenliğine uygun marka listesi kullanılacaktır.

**4.1.4.3.** Yemek hizmeti esnasında kullanılacak ekmek, peçete, kürdan, tuz, biber, baharat, soslar YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

**4.1.4.4.** Hizmet esnasında kullanılacak, masa üstü ekipmanları (tuzluk, biberlik vb.), servis ekipmanları (çatal, bardak, tabak vb.) pişirme ekipmanları (tencere, tava vb.) ve toplamda 2 adet 6 (altı) gözlü salatabar ve gereken yerlere benmari ısıtma sistemi YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

**4.1.4.5.**YÜKLENİCİ yemeklerin, yemek saatinde hazır edilmesi, yemeğin Taraflar’ca mutabık kalınan şekilde hazırlanmasını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.1.4.6.** Servis elemanları YÜKLENİCİ kalitesini ve titizliği yansıtacak şekilde giydirilecek olup kep, maske ve eldiven ile servis yapacaklar ve YÜKLENİCİ kokartını taşıyacaklardır.

**4.1.4.7.** Hizmet verilecek olan mutfak, restoran ve depoların periyodik ve hijyenik temizliği .YÜKLENİCİ tarafından yapılacak ve bu temizlik için gerekli tüm kimyasallar da YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

**4.1.4.8.** YÜKLENİCİ personeli, kanun ile belirlenen sürelerde sağlık kontrolünden geçirilecek ve ilgili raporlar İŞVEREN’e sunulacaktır.

**4.1.4.9**. YÜKLENİCİ aylık yemek listesi çıkaracak ve hizmet verilmeden önce listeyi İŞVEREN’e ileterek onayına sunacaktır. İŞVEREN’in talebi halinde menüde değişiklik yapılacaktır.

**4.1.4.10.** Hizmetlerde görevli YÜKLENİCİ personelinin ulaşım giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Aynı zamanda satış ve üretim yerlerindeki gerekli elektrik-kullanma suyu –içme suyu – ısıtma ve doğalgaz /lpg temini YÜKLENİCİ tarafından sağlanarak süzme sayaç takılacaktır. Bunların süresinde ödenmemesi akde aykırılık teşkil eder.

**4.1.4.11.**YÜKLENİCİ dışarıdan müşteri almayacak, üretim yerlerinde İŞVERENİN bilgisi dışında yemek üretim ve satışı yapmayacaktır. Lokasyonların kapalı olduğu zamanlar YÜKLENİCİ ‘ya 3 gün önceden bilgi verilecektir.

**4.1.4.12.** YÜKLENİCİ sadece İŞVEREN tarafından bildirilen yerleşke ve lokasyonlarda hizmet verecek olup, İŞVEREN’in taşeronları bu sözleşme kapsamında değildir. Yerleşkelerde hazırlanan yemekler sadece İŞVEREN tarafından izin verilen kapsamda firmalara satış yapılacaktır.

**4.1.4.13** Teknik Şartnamede belirtilen tüm yerleşke ve birimler için iş bu sözleşme kapsamında hizmet verilecek olup, Sözleşme’nin devamı sırasında her ne sebeple olursa olsun YÜKLENİCİ herhangi bir yerleşkenin Sözleşme kapsamından çıkarılmasını talep edemez. Ancak İŞVEREN Sözleşme’nin devamı esnasında yerleşkelerin bir kısmını sözleşme kapsamından çıkarılmasını yahut yeni yerleşke ve/veya birimler eklenmesini talep edebilir. Yeni yerleşke eklenmesinin İŞVEREN tarafından talep edilmesi halindei YÜKLENİCİ yeni teklifini İŞVEREN’e sunacak ve Taraflar’ın mutabık kalmaları halinde hizmet verilmeye başlanacaktır. Bu halde de verilen hizmetin bedeli yahut kalitesi değişmez. Aksi durum sözleşmeye aykırılık teşkil eder.

**4.1.4.14.** Hizmetin ifası esnasında Teknik Şartnamede belirtilen İŞVEREN’ne ait farklı lokasyonlara yemek taşımak için YÜKLENİCİ tarafından 3 (üç) adet araç ve bu araçlara ait benzin giderleri YÜKLENİCİ’ya aittir. YÜKLENİCİişbu Sözleşme’nin imza tarihinde söz konusu taşıma işlemi için yeterli araç tesis edileceğini ve hizmet süresince yola ve hizmete elverişli araçlar ile bu araçları değiştireceğini taahhüt eder. Araçlar Frigofrig soğutma sistemli ve hijyen kurallarına uygun olacaktır.

**4.1.4.15** YÜKLENİCİ‘nin işletme konusu taşınmazlarda her türlü ilan reklam ,film çekimleri v.s ile ilgili tüm tasarruf yetkisi ve bundan elde edilecek gelir ve ücretler İŞVEREN’ne aittir. YÜKLENİCİ bu sözleşme ile belirlenmiş bedeller dışında işletme mekanının kullanılmasına dair hak ve alacaklar da İŞVEREN ‘ne aittir.

**4.1.4.16.** YÜKLENİCİ, yıl içerisinde düzenlenecek olan özel organizasyon ve davetlerin yerine getirilmesinden sorumlu olacaktır. Bu organizasyonların yerine getirilmesinde YÜKLENİCİ tek tedarikçi olarak hizmet verecektir. Hizmet faturalandırmasını gıda ve işçilik toplam maliyetinin üzerine %15 ekleyerek yapacaktır. Özel organizasyon ve davetlerin talebi mesai saatleri içerisinde ve iş aksaklığına sebep olmayacak şekilde geldiği takdirde, YÜKLENİCİ faturaya işçilik maliyetini yansıtmayacaktır.

## 4.2 İşveren’nin Yükümlülükleri

**4.2.1.** İŞVEREN, YÜKLENİCİ personelinin hizmetin verileceği binaya/alana serbestçe girip çıkabilmesi, YÜKLENİCİ’ye tahsis edilmiş alanda çalışabilmesi için gerekli tüm düzenlemeleri yapacağını, gerekiyorsa, YÜKLENİCİ personeline YÜKLENİCİ personeli olduğunu gösterir giriş kartı temin etmeyi kabul, beyan eder.

**4.2.2.** Taraflar’ın mutabık kalmaları halinde, İŞVEREN’nin personelinin ve/veya 3.şahıs alt taşeron personelinin, YÜKLENİCİ tarafından işe alınmasının İŞVEREN tarafından talep edilmesi halinde, İŞVEREN’nin ilgili personelin tüm kıdem, ihbar, fazla mesai, yıllık izin, hafta ve genel tatil ödemeleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere hak ettikleri bedellerin kendilerine ödendiğini YÜKLENİCİ’ya tevsik edecek olup, ilgili personellerin YÜKLENİCİ tarafından işe alınma tarihinden önceki kazanılmış tüm hakları ile ilgili tek sorumlu İŞVEREN olacaktır. YÜKLENİCİ’nin işbu personellere YÜKLENİCİ bordrosuna alınma tarihinden önceki döneme ilişkin herhangi bir ödeme yapılması halinde, YÜKLENİCİ tarafından yapılan ödeme İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ’ye .YÜKLENİCİ’nin ilk yazılı talebi ile derhal ödenecektir.

**4.2.3.** YÜKLENİCİ personelinin yıllık izne ayrılması ve/veya İş Kanunu’ndan kaynaklanan mazeretli hallerde YÜKLENİCİ işlerin aksamaması için gerekli dikkat ve özeni gösterecektir.

**4.2.4.** İŞVEREN, YÜKLENİCİ’nin beliritlen hizmetleri verebilmesi için gerekli ofis, depo, atölye, iletişim (telefon) ve sair koşulları YÜKLENİCİ’ye sağlayacaktır. İŞVEREN, YÜKLENİCİ’ye ekipmanlarını muhafaza etmesi bir oda ve YÜKLENİCİ personelinin giyeceklerini bırakması ve üstlerini değiştirmesi için kadın ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere iki adet soyunma odası temin edecektir. Soyunma odalarında, YÜKLENİCİ personelinin eşyalarını kilitli olarak bırakabilecekleri kilitli dolaplar, İŞVEREN tarafından, hizmet başlamadan önce temin edilecek ve YÜKLENİCİ’ye teslim edilecektir. İşbu maddede belirtilen alanların İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ’ye hizmet başlamadan önce teslim edilmemesi halinde yaşanacak gecikmelerden YÜKLENİCİ’nin sorumluluğu bulunmamaktadır.

## 5. Sözleşme Bedeli Ve Ödeme

**5.1.** Sözleşmeye konu ve teknik şartnamede detayları belirtilmiş olan hizmetin bedeli, işbu Sözleşme’nin ayrılmaz bir parçası olan Teknik şartnamede düzenlenmiştir. İşbu Sözleşme çerçevesinde İŞVEREN tarafından ödenmesi kararlaştırılmış olan tüm bedeller, KDV hariç olarak belirlenmiştir. YÜKLENİCİ, belirlenmiş olan bu bedellere o tarihte mevcut kanunlar uyarınca belirlenmiş olan KDV bedelini ekleyerek aylık dönemler halinde, İŞVEREN’ne faturalayacak, İŞVEREN de bu bedelleri faturanın düzenlenme tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde YÜKLENİCİ’ye ödeyecektir.

**5.2.** Hizmete ilişkin olarak herhangi bir değişiklik, ek hizmet talebi vb. yazılı olarak İŞVEREN tarafından talep edilmesi halinde Değişiklik Formu ile YÜKLENİCİ’ye bildirimde bulunacaktır. YÜKLENİCİ talep edilen ek hizmete ilişkin tekliflerini İŞVEREN’e bildirecek ve Taraflar’ın mutabık kalması halinde söz konusu ek hizmetler YÜKLENİCİ tarafından verilecektir.

**5.3.** İşbu Sözleşme’nin imza tarihinde YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN sunulmuş olan hizmet bedeli sabittir. Sözleşme tarihinden itibaren bir yıl geçerli olan bedel her yıl sözleşmede esas olan oranlar uygulanarak belirlenir. Akademik dönem içinde sadece asgari ücret artışına bağlı olarak artış kabul edililir.

**5.4.** İŞVEREN, işbu Sözleşme’nin belirlenmiş olan bedele ilişkin her ayın son iş gününde aylık olarak YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecek olan fatura bedelini, ilgili faturanın düzenleme tarihini müteakip en geç 15 (onbeş) gün içinde ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder..

**5.5.** Teknik şartnamede belirtilen yerleşkeler ve lokasyonlarda işleteceği tüm kafelerden ve öğrenci yemeklerinden ciro payı ödeyecektir. İşbu ciro payı ilgili fatura döneminde İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ’ye fatura edilecek olup, fatura bedelinin cari hesaptan mahsup edilmesini taraflar peşinen kabul ederler. İŞVEREN tarafından hizmet bedelinden ciro payı mahsup edilerek ödeme gerçekleştirilecektir. Ödenecek ciro prim oranları Teknik şartnamede belirtilmiştir.

##  6. Tazmin Yükümlülüğü Ve Cezai Şart

**6.1.** Akdi, haksız fiile dayalı ya da kanunen başka türlü olarak YÜKLENİCİ’nin İŞVEREN’e karşı olan yükümlülüğü, YÜKLENİCİ’nin sahip olduğu 3. şahıs mali mesuliyet poliçesi kapsamı ve limiti ile sınırlı olarak karşılanacaktır.” Öte yandan, YÜKLENİCİ’nin ve/veya personelinin kusuru sonucu 3. kişilere verdikleri ölüm ve sakatlanma gibi zararlardan YÜKLENİCİ sınırsız olarak sorumludur.

**6.2.** Taraflar, işbu Sözleşme’den kaynaklanan ya da işbu Sözleşme ile bağlantılı olarak ortaya çıkan (iş kesintisi dâhil) herhangi bir beklenen kar kaybı, kullanım kaybı ya da üretim kaybı gibi dolaylı zararlardan birbirlerine karşı sorumlu olmayacaklarını gayrı kabili rücu kabul beyan ve taahhüt eder.

**6.3** İŞVEREN yemek standardının düşmesi, hizmet kalitesinin gerilemesi durumunda YÜKLENİCİ’ye yazılı olarak uyararak işbu aykırılığı gidermesini talep etme hakkında sahiptir. YÜKLENİCİ’nin öğle yemeği servislerini öngörülen saatler içerisinde sağlayamaması durumunda İŞVEREN yemek hizmetini başka bir yerden temin yoluna gidebilir. Böyle bir durumda YÜKLENİCİ’ye hiçbir ücret ödenmeyecek ve hem o güne ait toplam yemek ücretinin 1,5 katı YÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN’e ödenecektir. Aykırılığın devamı halinde her bir aykırılıkta bu madde o güne ait yemek ücretinin 3 katı olarak uygulanır.

Herhangi bir nedenle hizmetin yerine getirilememesi, durdurulması durumunda yemek birim fiyatının fiili yemek adedi ile çarpılarak hesaplanacak tutarın 1,5 katı hizmet verilemeyen her gün içinYÜKLENİCİ tarafından İŞVEREN’ e tazminat olarak ödenecektir. Aykırılığın devamı halinde her bir aykırılıkta bu madde o güne ait yemek ücretinin 3 katı olarak uygulanır.

**6.4**. YÜKLENİCİ ekli şartnamede belirtilen şartlara uymayı ve uygulamayı taahhüt eder, Şartnamedeki hususlara uymadığı takdirde aylık fatura bedelinin %1,5 fazlası oranında cezai işlem uygulanmasını kabul ve taahhüt eder. Ancak YÜKLENİCİ’ya işbu Sözleşme kapsamında başka bir cezai müeyyide uygulanmış ise mükerrer ceza verilmeyecek ve bu çerçevede, işbu maddedeki cezai müeyyide uygulanmayacaktır. Fesihe ilişkin diğer cezai şart hakları saklıdır.

##

## 7. Gizlilik

Gizli Bilgi; Sözleşmede sayılanlarla sınırlı olmaksızın ve Sözleşme konusu işe ilişkin yazılı veya sözlü, herhangi bir ortamda bulunan bütün donanım veya yazılıma ilişkin, teknik ve ticari bilgiler, iş planları, iş stratejileri, pazarlama planları, müşteri listeleri, fiyat listeleri, maliyet bilgileri, çalışanlarla ilgili bilgiler, fikri ve sınai hakların konusunu teşkil eden müseccel olsun olmasın her türlü ürün ve usullerle ilgili olarak taraflardan birinin şu an için bildiği veya mülkiyetinde olan veya bundan sonra öğreneceği veya edineceği, genel olarak bilinmemesi ve ifşasından ya da kullanımından ekonomik değer elde edebilecek başka kişiler tarafından meşru yollarla kolayca ulaşılamaması nedeniyle fiili veya potansiyel ekonomik değere sahip olan her türlü bilgi anlamına gelir. Yasa ile ticari sır olarak düzenlenen tüm hususlar ayrıca işbu madde kapsamındadır.

Taraflar, Sözleşme konusu işin ifası esnasında her ne suretle olursa olsun diğer tarafa ilişkin olarak öğrenmiş olduğu gizlilik kapsamındaki bilgi ve belgeleri muhafaza edecek ve gizliliğini koruyacaktır. Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında diğer tarafın önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanmayacak ve ifşa etmeyecektir.

Bilgi ve belgelere ilişkin gizlilik, Sözleşme süresince ve Sözleşme sonrasında geçerlidir.

Türk Ticaret Kanunu’ndan doğan kamuyu bilgilendirme yükümlülüğünden kaynaklanan ve kanuni yükümlülük teşkil eden bilgi açıklamaları bu hükmün kapsamında yer almaz.

##

## 8. Kişisel Verilerin Korunması

**8.1.** Taraflar, işbu Sözleşme’ye ilişkin olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve 28.10.2017 tarihli resmi gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (“Yönetmelik”) dâhil olmak üzere kişisel verilerin korunması, saklanması, silinmesi, anonim hale getirilmesi ve yok edilmesine ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kurallara uyduğunu ve Sözleşme sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını taahhüt ve garanti edeceklerdir.

**8.2.** Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında öğrendikleri veya herhangi bir şekilde elde ettikleri her türlü kişisel veriyi, işbu Sözleşme kapsamındaki işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, diğer Taraf’dan önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak ya da ifşa etmeyecektir ve işbu Sözleşme’nin amacı dışında kullanmayacaktır. Taraflar’dan her biri diğer Taraf ile paylaştığı kişisel verilerin sahibi gerçek kişilerden, söz konusu kişisel verilerin yurtiçindeki ve/veya yurtdışındaki üçüncü kişilerle paylaşılması için gerekli açık rızayı yazılı olarak temin ettiklerini ve KVKK kapsamında bilgilendirdiklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler. Bu kapsamda, kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılması ve işlenmesine ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunan Taraf, diğer Taraf’ın uğrayabileceği maddi ve manevi zararlardan sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu madde tahtında düzenlenen yükümlülük, Sözleşme sona erdikten sonra da devam edecektir.

**8.3.** Taraflar, bahse konu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca işbu Sözleşme’nin ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyecektir ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt etmektedirler.

**8.4.**Taraflar, Sözleşme kapsamında öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

**8.5**.Sözleşme kapsamında her bir Taraf’ça işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişilerce elde edilmesi halinde, ilgili Taraf bu durumu diğer Taraf’a derhal tüm boyutlarıyla yazılı olarak bildirecektir ve talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır.  Taraflar, bu konuya ilişkin veri sahibini istek ve talepleri doğrultusunda birlikte hareket etmeyi kabul, beyan ve taahhüt ederler.

**8.6.**Taraflar, işbu hüküm kapsamında KVKK ve ilgili Yönetmeliklerde öngörülen yükümlüklerin yetkili temsilcileri, ortakları, çalıştırmakta oldukları personeller tarafından da yerine getirilmek durumunda olduğunu bildiklerini, anılan kişilerin yukarıda belirtilen yükümlülüklere aykırı davranışları sonucunda diğer tarafın uğradığı doğrudan zararların tazmin edileceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

## 9. Sözleşmeye İlişkin Değişiklikler

İşbu Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek değişiklikler ya da eklentiler yazılı olarak tarafların her birisinin usulen yetkilendirilmiş temsilcileri tarafından imzalanmadığı sürece yürürlüğe girmeyecek ya da geçerli sayılmayacaktır.

## 10. Mücbir Sebep

##

Grev, lokavt, ayaklanma, yangın, sel, savaş veya askeri operasyonlar, doğal afetler, gibi mücbir sebep olarak nitelendirilen, Taraflar’ın kontrolü dışında meydana gelen ve onlar tarafından öngörülmesi ve karşı konulması mümkün olmayan bir olaydan dolayı Taraflar’dan biri diğerine karşı işbu Sözleşme’den doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getiremezse bundan sorumlu tutulmayacaktır. Mücbir sebebin 30 günden fazla sürmesi halinde, her bir Taraf işbu Sözleşme’yi tazminatsız olarak feshetme hakkına sahiptir. Taraflar karşılıklı yazılı mutabakat ile mücbir sebebin etkili olduğu süreyi sözleşme süresine ekleyebilirler.

Ancak, mücbir sebebin varlığı, bu sebebin ortaya çıkmasından önce muaccel olmuş fatura alacaklarını hiçbir şekilde etkilemeyecektir.

## 11. Sözleşmenin Süresi, Sona Ermesi Ve Feshi

**11.1.** İşbu Sözleşme hizmete başlama tarihi olan 01.11.2023 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süre ile yürürlükte kalacaktır.

**11.2.** Sözleşmenin sona erme tarihinden 3 (üç) ay öncesinde İŞVEREN veya YÜKLENİCİ tarafından yazılı olarak bildirilmez ise, sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) yıl daha uzayacaktır.

**11.3.** Taraflar’dan herhangi birinin işbu Sözleşme hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi üzerine, diğer taraf ihlali yapan tarafa yazılı olarak göndereceği ihtarname ile işin mahiyetine uygun olarak verilecek en çok ihlalin 30 (otuz) gün içerisinde giderilmesini isteyecektir. Verilecek olan süre içerisinde ihlalin giderilmemesi halinde, ihtar eden Taraf işbu Sözleşme’yi her türlü kanuni hakkı mahfuz kalmak suretiyle sözleşmeyi 3 (üç) ay önceden ihbar etmek tek taraflı feshetme hakkına sahip olacak ve ihlal dolayısıyla uğramış olduğu doğrudan zararı diğer Taraf’tan talep etme hakkına sahip olacaktır.

**11.4.** Taraflar’dan herhangi birinin borçlarını ödemekte acze düşmesi, tasfiyeye girmesi, konkordato ilan etmesi, iflası için başvurulması halinde, diğer taraf işbu Sözleşme’yi derhal fesih hakkına sahiptir.

**11.5**. Sözleşme süresi boyunca herhangi bir zamanda Taraflar 3 (üç) ay önceden yazılı ihbarda bulunmak kaydıyla sözleşmeyi herhangi bir nam altında tazminat, hizmet alacağı veya başkaca herhangi bir ödeme yapmadan feshetme hakkına sahiptir. Ancak YÜKLENİCİ’nin İŞVEREN’e hizmet verdiği aylara ilişkin hizmet alacağı hakkı saklıdır.

**11.6** Sözleşme’nin feshi ile YÜKLENİCİ taşınmazda kendisine ait olan kısmı mevcut haliyle boş olarak İŞVEREN ne teslim eder. İşbu Sözleşme’nin 4.1.2. maddesi hükümleri saklıdır.

## 12. Sözleşmeyle İle İlgili Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim, gümrük, harç, nakliye ve diğer her tür giderler YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

**13. Sözleşmenin Bütünlüğü**

**13.1.** İşbu Sözleşme maddelerinden herhangi birinin geçerliliğini yitirmesi, YÜKLENİCİ tarafından işbu Sözleşme’nin eki olan Teknik şartnamede belirtilen hizmetlerden birinin ve/veya birkaçının sona ermesi Sözleşme’nin geçerliliğini hiçbir şekilde etkilemeyecek olup, sözleşmenin sadece geçersiz olan hükümlerinin uygulaması ortadan kalkacaktır.

**13.2.** İşbu Sözleşmedeki herhangi bir hükmün Teknik Şartname içerisindeki herhangi bir hüküm ile çelişmesi durumunda, Sözleşme hükümleri geçerli olacaktır.

**14. Sözleşmenin Devri**

YÜKLENİCİ Sözleşme’den doğan yükümlülüklerini diğer Taraf’ın yazılı onayı olmadıkça üçüncü kişilere devir ve temlik edemez yanına ortak alamaz, ortaklık yapısını değiştiremez. İŞVEREN Yazılı olarak bildirim yapılarak Sözleşmeyi devir edebilir.

## 15. Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde ve bu sözleşmeden doğan alacak haklarının takibinde, İSTANBUL Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu sözleşme, 15 maddeden oluşmakta olup, Taraflarca 01.11.2023 tarihinde imzalanarak tek nüsha olarak yürürlüğe girmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU** | **YÜKLENİCİ**  |