... / .. / 20..

**T.C.**

**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**(Personel İşleri Birimine)**

|  |
| --- |
| **PERSONELİN** |
| ADI SOYADI |  |
| ÜNVANI |   |
| T.C. KİMLİK NO |  |
| BİRİMİ/PROGRAMI |  |
| KURUM SİCİL NO |  |
| GİRİŞ TARİHİ |  |
| AYRILIŞ TARİHİ |  |
| AYRILIŞ NEDENİ |  |

|  |
| --- |
| **İLİŞİĞİ BULUNMADIĞINI BİLDİRENİN** |
| **BİRİMİ** | **ÜNVANI-ADI SOYADI** | **İMZASI** |
| MALİ İŞLER BİRİMİ |  |  |
| PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ |  |  |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ |  |  |
| KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON BİRİMİ |  |  |
| SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR BİRİMİ |  |  |
| BİLGİ İŞLEM BİRİMİ |  |  |
| İDARİ,DESTEK VE TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ |  |  |

**…./…./…… tarihinde yukarıda adı soyadı yazılı personel üzerine kayıtlı demirbaş malzemelerini ve Personel Kimlik Kartını teslim ettiğinden Meslek Yüksekokulumuzla ilişiği kesilmiştir.**

**Yüksekokul Sekreteri**