**.. / .. / 20..**

**T.C.**

**İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**(Sağlık, Kültür ve Spor Birimine)**

Aşağıda detaylı bilgi ve planı belirtilen etkinliğin gerçekleştirilebilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ad-Soyad

İmza

**ETKİNLİK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Tarih :** | …/…/20… | | | |  | | | | | | | |
| **Başlangıç Saati :** | | | ………… | | | | **Bitiş Saati :** | | ………. | |  |  |
|  | | |  | | | |  | |  | |  |  |
| **Yeri :** | | Konferans Salonu | | | | | | Sınıf /Sınıf No: ……….. | | Diğer: ………………………. | | |
| **Türü;** | | | | | | | | | | | | |
| Konferans | | | | Seminer | | | Pano | | Konser | | Sergi | Gezi |
| Diğer : ………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinliğin Adı** | | | | | | **:** | | | | | | |
| **Katılımcı Konuk(lar)** | | | | | | **:** | | | | | | |
| **Programı Yürüten Birim** | | | | | | **:** | | | | | | |
| **Program Sorumlusu** | | | | | | **:** | | | | | **Telefonu:** | |
| **Program Sunucusu** | | | | | | **:** | | | | | **Telefonu:** | |
| **Program Akışı;** | | | | | | | | | | | **Program İçeriği** | |
| **Saat:** | | | | | | | | | | | Powerpoint Sunumu | |
| **Saat:** | | | | | | | | | | | VCD Gösterimi/Dinleti | |
| **Saat:** | | | | | | | | | | | Diğer: ………………….. | |
| **Mekan Hazırlığı Süresi;** | | | | | | | | | | | | |
| Bir gün öncesinden | | | | | | | Aynı günün sabahı | | | | Hafta Sonundan | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLERDEN İSTENENLER** | | | | | | | | | | | |
| **Basın,Tanıtım ve Halkla İlişkiler;** | | | | | | | | | | | |
| Kurum içi e-mail duyuru | | | | | | | Konuşmacılar için Teşekkür Belgesi Haz. | | | | |
| Program Afişi Hazırlanması (….Adet, …. …. Ölçü) | | | | | | | Sosyal Medya Yayını | | | | |
| Fotoğraf Çekimi | | | | | | | Davetiye Hazırlığı ve Dağıtımı (….. Adet) | | | | |
| Video Çekimi | | | | | | | Öğrencilere toplu e-posta gönderimi | | | | |
| Web Duyurusu ve Sosyal Medya Yayını | | | | | | | Konuşmacılar için isimlik hazırlanması | | | | |
| Diğer: …………………………………… | | | | | | | Davetiye Basım ve Dağıtımı (……..Adet) | | | | |
| **İdari ve Teknik Destek Hizmetleri Birimi;** | | | | | | | | | | | |
| Masa Bayrağı (….. Adet) | | | | | | | | Masa (….. Adet) | | | |
| Bardak (….. Adet) | | | | | | | | Sandalye ( …. Adet) | | | |
| Sürahi (….. Adet) | | | | | | | | Kürsü ( ….. Adet) | | | |
| Atatürk Afişi / Resmi | | | | | | | | Diğer:………… | | | |
| **Konuşmacı ve Misafir İkramı (…. Kişi)** | | | | | | | | | | | |
| Sıcak İçecek (Çay/Kahve) | | | | | İkram Saati: ……. ile …… arasında | | | | | | |
| Soğuk İçecek (Meşrubat) | | | | | İkram Yeri : …………………………. | | | | | | |
| Diğer: ………………………………….. | | | | |  | | | | | | |
| **Ulaşım İsteği ( Bağlantı Kurulacak Kişi ve Telefonu: ………………………………………………)** | | | | | | | | | | | |
| Geliş (Adres / Tarih / Saat) : ………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |
| Dönüş (Adres / Tarih / Saat) :…………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | |
| **Teknik İstekler;** | | | | | | | | | | | |
| Ses Düzeni (Program Sonuna Kadar) | | | | Telsiz Mikrofon (…. Adet) | | | | | | Güvenlik Desteği | |
| Program Süresince Teknik Destek | | | | Masa Mikrofonu (…. Adet) | | | | | | Kürsü Mikrofonu (.. Adet) | |
| **Bilgi İşlem Birimi;** | | | | | | | | | | | |
| Bilgisayar (Tüm bağlantıları yapılmış olarak hazırlanması) | | | | | | | | | Notebook | | İnternet Bağlantısı |
| Projeksiyon | Projeksiyon Perdesi | | Program süresince bilgi işlem teknik desteği sağlanması | | | | | | | | |
| Pointer (Sunum Kumandası) | | | | | | | | | | | |
| **Bilgi İşlem Birim Sorumlusu** | | | **Basın, Tan.ve Halk. İlişkiler Birim Sorumlusu** | | | | **İdari Destek ve Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu** | | | | **Sağlık, Spor ve Kültür Birim Sorumlusu** | |
| … / … / 20… | | | … / … / 20… | | | | … / … / 20… | | | | … / … / 20… | |
| Uygundur | | | Uygundur | | | | Uygundur | | | | Uygundur | |
| Uygun değildir.  Açıklama:………………………………………………………… | | | Uygun değildir.  Açıklama:………………………………………………………… | | | | Uygun değildir.  Açıklama:………………………………………………………… | | | | Uygun değildir.  Açıklama:………………………………………………………… | |
| Ad Soyad  İmza | | | Ad Soyad  İmza | | | | Ad Soyad  İmza | | | | Ad Soyad  İmza | |
| **ONAY** | | | | | | | | | | | |
| Yüksekokul Sekreteri | | | | | | | | | | | |
| Ad-Soyad  İmza | | | | | | | | | | | |