**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu** (bundan böyle  **“Meslek Yüksekokulu”** olarak **ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İlgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

1. **Veri Sorumlusu Hakkında**

KVK Kanunu uyarınca meslek yüksekokul olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi yine aşağıda açıkladığımız amaçlarımız kapsamında ve mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, açıklayabilir ya da aktarabiliriz.

1. **İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları**

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

**Sağlık, Kültür ve Spor Birimi;**

**Öğrenci,**

* **Engelli Öğrenci Süreci** (Ad/Soyad, Doğum Yeri/Tarihi, İkametgâh Adresi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, Bölüm Bilgisi, Öğrenci Numarası, Engellilik Durum Raporu Bilgileri (Engellilik Türü, Engel Oranı), Engel Durumunuz ile İlgili Bilgiler, Engel Türünüz)
* **Etkinlik Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, İmza, E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Web duyurusu ve Sosyal Medya Yayını, Telefon Numarası)
* **Faaliyet Planı Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, İmza)
* **Kulüp Kurucu Üye Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Program Bilgisi, Öğrenci Numarası, İkametgâh Adresi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza, Fotoğraf)
* **Müsabakalara Katılım Öğrenci Bildirim Süreci** ( Ad/Soyad, TCKN, Program/Sınıf Bilgisi, Öğrenci Numarası)
* **Kulüp Üye Kayıt Süreci** ( Ad/Soyad, Öğrenci Numarası, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
* **Öğrenci Kulübü Denetim Kurulu Süreci** ( Ad/Soyad, TCKN, İmza, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Öğrenci Numarası, Telefon Numarası, E-posta Adresi)
* **Öğrenci Kulübü Etkinlik Sonuç Bildirim Süreci** ( Ad/Soyad, İmza, Etkinlik Adı / Türü, Etkinliğin İçeriği, Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri, Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı, Fotoğraf, Video Kaydı)
* **Öğrenci Kulübü Genel Kurul Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Öğrenci Numarası, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
* **Öğrenci Kulübü Öğrenci Kulüp Danışmanı Kabul Süreci** ( Ad/Soyad, Unvan, Bölüm/Program Bilgisi, Telefon Numarası, İmza)
* **Sporcu İsim Listesi Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Doğum Yeri/Tarihi, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi)
* **Öğrenci Kulübü Üye Defteri Süreci** (Ad/Soyad, Öğrenci Numarası, Program Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)
* **Öğrenci Kulübü Yönetim Kulübü Kurulu Bildirim Süreci** ( Ad/Soyad, TCKN, Öğrenci Numarası, Bölüm/Sınıf Bilgisi, Telefon Numarası, E-posta Adresi, İmza)

**Çalışan,**

* **Müsabakalarda İdareci Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Kadro Derecesi/Ek Gösterge Bilgisi, IBAN Numarası, Telefon Numarası, İmza)
* **Etkinlik Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, İmza, E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası, Görsel ve İşitsel Kayıtar, Web duyurusu ve Sosyal Medya Yayını, Telefon Numarası)
* **Faaliyet Planı Bildirim Süreci** (Ad/Soyad, İmza)

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, *“a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme”* temel ilkelerine uygun olarak; KVK Kanunu;

a) “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”,

b) ‘’Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması’’,

ç) “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”,

e) “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”,

f) “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”

işleme şartına dayalı olarak,

* Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Yükseköğretim Kurumu ve Meslek Yüksekokulu ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, iç düzenlemeleri vb.) çerçevesinde akademik ve idari faaliyetinden kaynaklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
* Meslek Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına sunduğu hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili birim/bölümlerce yapılması,
* Engelli öğrencilerin erişilebilirliklerinin arttırılmasını sağlamak için engel durumlarının tespit edilmesi,
* Etkinlik süreçlerinde öğrencinin düzenlemek istediği etkinlik için birimlerce değerlendirme yapılması ve onaya sunulması,
* Şehir içi ya da şehir dışında düzenlenen müsabakalara öğrencinin katılımının sağlanması,
* Okul içinde ve dışında yapılan seminerlere başvuru, değerlendirme ve katılım süreçlerinin yürütülmesi,
* Üye topluluklarının oluşturulması ve süreçlerin yönetilmesi,
* Yeni üye başvurularının alınması, kayıt yapılması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi,
* Üye topluluklarının yapmış olduğu organizasyon ve etkinliklere katılımın sağlanması,
* İlgili kişilerin talep, istek ve şikayetlerin alınması ve değerlendirilmesi ile sonuçlandırılması,
* Spor hizmetleri sürecinde meslek yüksekokulu adına sporcu lisansı alınması için başvuru yapılması ve süreçlerin yürütülmesi,
* Sunulan hizmetlerin; kalitesinin yükseltilmesi, sürekliliğinin sağlanması, maliyetlerinin azaltılması, etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yapılan listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler ile istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, ölçme değerlendirme yöntemlerinin, anketlerin düzenlenmesi,
* Meslek Yüksekokulu tarafından etkinlik, kurs, gelişim programı, sergi, konferans, çalıştay, seminer, webinar, konferans, telekonferans, toplantılar vb. faaliyetler düzenlenmesi, gerekli organizasyonların yapılması ve duyurulması,
* Öğrencilerin yurtiçi ve yurt dışında müsabakalara katılım sağlayabilmesi ve ulaşım organizasyonu sağlanması,
* Öğrencilerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılması durumunda ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlanması,
* Konaklama hizmetlerinin yürütülmesi,
* Öğrenci topluluklarına danışmanlık hizmetlerinin sağlanması,
* Kulüp içi iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Meslek Yüksekokulu temsilen çeşitli programlara katılan öğrencilerin avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi,
* Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması,
* Meslek Yüksekokulunun açılış, bahar şenlikleri vb. organizasyonlarının yapılması,
* Kurumlar sportif faaliyetlere katılan takımların avans, yolluk ve ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlanması, süreçlerin takibi ve neticelendirilmesi,
* İş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve düzenli kontrol yapılarak gerekli tedbirlerin alınması,
* Tüm meslek yüksekokulunda paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, gerekli güvenlik önlemleri (kamera kayıtları ile toplanan veriler ve yetki dahilinde kullanılan kullanıcı internet erişim izleri/logları) ve idari, teknik önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi,
* Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarına üye olunabilmesi, topluluk çatısı altında yapılan çalışmalardan, etkinliklerden ve organizasyonlardan yararlanılabilmesi; ayrıca dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşu ve/veya sendikalarla herhangi bir iş birliği ve/veya bağlantısı bulunan bir kulübe üye olunması halinde, bu üyelik ile ilgili kanunlarda öngörülen kayıtların tutulabilmesi,
* Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile Meslek yüksekokulumuzun tanıtımının sağlanması, katılım için gerekli bilgilendirilme ve duyuruların yapılması,
* Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyet süreçlerinin yönetilmesi,
* Gerçekleştirilen organizasyon ve etkinlikler ile öğrenci toplulukları faaliyetleri ile ilgili hukuki süreçlerin yönetilmesi

amaçlarıyla işlenecek olup verinin saklanması için gereken amaç ortadan kalktığında ve herhangi bir hukuki yükümlülük yahut kanuni zorunluluk gereğince saklanması gerekmediğinde kişisel veriler KVK Kanunu ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bilahare bir mevzuat hükmü vazedilirse ilgili hükümler ve meslek yüksekokulumuz Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası da dikkate alınarak imha edilecektir.

1. **Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

KVK Kanunu’nun 8. Maddesi kişisel verilerin aktarılması kenar bağlığını taşımakta olup, maddenin ikinci fıkrası gereğince Kanun’un 5/2. Ve 6/3. maddelerinde belirtilen koşulların varlığı halinde açık rızanız aranmaksızın kişisel verilerinizin aktarılabilmesi mümkündür. Bu maddede belirlenen haller şunlardır:

Kişisel veriler yönünden:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

Belirttiğimiz nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyetler kapsamında işlenen özel nitelikli kişisel verileriniz herhangi bir yere aktarılmamaktadır.

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurumu, İçişleri Bakanlığı, Spor Fedarasyonu, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, ÖSYM, İlgili İl Göç İdaresi, İlgili Askerlik şubeleri, Kolluk Kuvvetleri başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

* Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
* Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
* Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına, üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlarına,
* Kültürel ve sanatsal faaliyetlere ilişkin organizasyonun yapılması amacıyla bu hizmeti sunan üçüncü kişi ile kurum ve kuruluşlara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

1. **Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz ‘’Engelli Öğrenci Birimi Başvuru Formu’’, ‘’Etkinlik Başvuru Formu’’ ,’’ Faaliyet Planı Bildirim Formu’’ ,’’ ‘’ Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu’’ , ’’ Müsabakalara Katılım Öğrenci Bildirim Formu’’ , ‘’ Müsabakalarda İdareci Bildirim Formu’’ , ‘’ Öğrenci Kulübü Denetim Kurulu Bildirim Formu’’ , ‘’ Öğrenci Kulübü Etkinlik Sonuç Bildirim Formu’’ , ‘’ Öğrenci Kulübü Öğrenci Kulüp Danışmanı Kabul Formu’’ , ‘’ Öğrenci Kulübü Sporcu İsim Listesi Formu’’ , ‘’ Öğrenci Kulübü Yönetim Kurulu Bildirim Formu’’ doldurulması gibi otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanabilir.

 **5- İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

* Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığı öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu’nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.kavram.edu.tr](http://www.kavram.edu.tr)internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **‘İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak/İzmir’** adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@kavram.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu ikmyo@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için <https://www.kavram.edu.tr/hakkimizda/kisisel-verilerin-korunmasi> adresini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu**

Adres: Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak/İzmir

Tel: 444 91 34

Fax: +90 (212) 216 09 14

E-Posta: kvkk@kavram.edu.tr

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri İlgili Kişi Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım. |

|  |  |
| --- | --- |
|  [ ]  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Etkinlikleri İlgili Kişi Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum.Taleplerinizi buraya yazınız: |

|  |
| --- |
| **İlgili Kişi**  |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Tarih | **:** |  |
| İmza | **:** |  |